AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DELLA SCUOLA PRIMARIA ITALIA K2 E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "C. GOLDONI" STAGIONI SPORTIVE 2023/24 – 2024/25 – 2025/26. CIG: ZED3B1FFEE

In esecuzione del vigente "Regolamento per la gestione e le modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale" e della L.R. n. 8 dell'11 maggio 2015 l'Amministrazione Comunale con il presente avviso, avvia la procedura ad evidenza pubblica per individuare, con i criteri e le condizioni di cui al presente bando, il soggetto per la gestione delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico.

Le palestre scolastiche oggetto del presente affidamento sono le seguenti:

- palestra della scuola primaria "Italia K2"
- palestra della scuola Secondaria di primo grado "C. Goldoni"

L'utilizzo delle palestre è consentito indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 16.30 alle 23 (palestra scuola primaria k2) e dalle 15 alle 23 (palestra scuola secondaria Goldoni); sabato e domenica dalle 8 alle 23.

1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'articolo 25 della L.R. n. 8/2015 e precisamente :

- società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro,
- federazioni sportive nazionali,
- discipline sportive associate
- enti di promozione sportiva,
- consorzi e associazioni tra i predetti soggetti.

Tali soggetti devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 comma 4 del "Regolamento per la gestione e le modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale" e precisamente:

a) se associazioni, risultare regolarmente iscritte al Registro Comunale delle libere forme associative alla data di pubblicazione del presente avviso;
b) possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata. Da detti documenti dovrà risultare la conformità delle norme statutarie alle regole della democrazia interna nella gestione della società, l'elettività delle cariche sociali, l'obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
c) praticare una o più delle discipline sportive praticabili nell'impianto da gestire;
d) perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
e) non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali, salvi i casi di forza maggiore;
f) essere in regola con il pagamento dei canoni o non avere pendenze economiche con il Comune;

2) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

La presente procedura ad evidenza pubblica ha per oggetto la gestione in orario extrascolastico delle predette strutture mediante un'unica convenzione. Attraverso la presente procedura l'Ente intende avviare un procedimento di selezione finalizzato ad individuare un unico soggetto per la gestione delle due palestre scolastiche. Il gestore avrà il compito di:

- definire i calendari e gli orari di utilizzo da parte dei soggetti utilizzatori dandone comunicazione con congruo anticipo (10 giorni) all'Ufficio lavori Pubblici e all'Ufficio Sport;
- aprire e chiudere le palestre in orario extrascolastico;
- sovraintendere al corretto uso delle strutture e attrezzature da parte dei vari soggetti utilizzatori delle palestre (palestre, tribune, spogliatoi, ripostigli e corridoi annessi);
- attivare un servizio di custodia e guardiania;
- effettuare riordino e pulizie;
- effettuare piccoli interventi di ripristino agli arredi/attrezzature previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico entro 30 giorni dalla richiesta (ad es. attaccapanni, battiscopa,…) e provvedere all'acquisto di materiali di consumo (a titolo esemplificativo: cestini, saponi, carta asciugamani, attrezzi per le pulizie,…);
- sostenere le spese per acquisto materiali per l'igiene dei servizi, spogliatoi ed ogni altro locale di pertinenza; le spese relative al servizio di assistenza sanitaria (primo soccorso, defibrillatore……); ogni altra spesa riconducibile agli obblighi assunti dal gestore previsti dal presente bando;
- provvedere alla copertura della pavimentazione di entrambe le palestre nel caso di attività che seppur non suscettibili di arrecare danno alle strutture, possano compromettere il suolo di gioco, utilizzando presso la primaria le attrezzature comunali per la stesura consistenti in supporti mobili di rotoli di linoleum con possibilità di riavvolgimento mediante supporto elettrico autonomo;
- incassare le tariffe da parte dei soggetti utilizzatori;
- versare annualmente al Comune un canone di utilizzo pari ad € 11.200 in due tranches: 50% entro 30 novembre e 50% entro 30 aprile;
- segnalare tempestivamente al Comune (Ufficio Sport e Settore Lavori Pubblici) ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture assegnate;
- presentare all'Ufficio Sport al termine della stagione sportiva (entro il 31 luglio di ogni anno) bilancio di gestione delle palestre, calendario dettagliato di tutti gli utilizzi e breve relazione sull'attività svolta.

Per l'espletamento di tutte queste funzioni il soggetto affidatario incasserà le tariffe da parte dei soggetti utilizzatori e riceverà dal Comune un corrispettivo, a copertura dei costi della gestione, il cui ammontare verrà determinato, dopo esperimento della presente procedura ad evidenza pubblica, fino a concorrenza massima di € 5.000 annui (iva inclusa), che verranno corrisposti al termine della stagione sportiva e comunque entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e del bilancio di gestione delle palestre corredato di breve relazione sull'attività svolta.

3) DURATA DELL'AFFIDAMENTO:

L'affidamento avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione, rinnovabile per un ulteriore triennio.

4) PIANO DI CONDUZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

Il gestore deve altresì garantire.

- massimo 10 utilizzi annui a favore delle attività promosse dal Comune,
- massimo 5 utilizzi annui alla scuola per eventuali progetti in orario extrascolastico,
- l'utilizzo gratuito di una palestra ai centri estivi autorizzati dal Comune nel periodo estivo.

Se tenuto, il gestore deve essere in regola con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, con la disciplina dell'emersione progressiva del lavoro irregolare (Legge n. 383/2001), con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e con gli obblighi di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).
E' fatto divieto per l'affidatario di sub assegnazione e/o comodato degli impianti sportivi.
La gestione di attività accessorie quali ristoro, pubblicità e sponsorizzazioni dovranno essere autorizzate ai sensi di legge e comunicate al Comune.

Il soggetto gestore deve :

- assicurare la perfetta, regolare e completa efficienza delle palestre e delle attrezzature presenti;
- custodire ed utilizzare gli impianti e gli arredi fissi e mobili in dotazione con la massima diligenza in modo da evitare qualsiasi danno agli stessi, ai suoi accessori ed a quanto altro di proprietà del Comune, in modo da restituirli, alla scadenza del rapporto, nello stato di perfetta efficienza;
- gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato ed è ritenuto responsabile - nelle figure dei propri rappresentanti come nominati nello Statuto dell'associazione - delle palestre assegnate; a proprio giudizio deve nominare, entro 15gg dalla sottoscrizione della convenzione, un responsabile a cui fare riferimento per ogni questione gestionale;
- assumersi ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del D.Lgs N. 81/2008 secondo le modalità di gestione affidata;
- dare libero accesso ai tecnici che il Comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione;
- assicurare un'attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori del complesso sportivo comunale facendo calzare ai frequentanti calzature pulite e idonee alla struttura e accertando alla conclusione delle attività lo spegnimento delle luci, chiusura rubinetti e delle porte di accesso alla struttura;
- attivare forme di gestione idonee al contenimento dei consumi energetici;
- assicurare l'assistenza medica nei casi di urgenza e nel corso delle manifestazioni, ove previsto.
- effettuare pulizia e piccoli interventi in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività scolastiche e sportive.

5) TARIFFE

Le tariffe orarie che il soggetto gestore deve applicare sono le seguenti:

UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA DI VIA PADOVA
- *Utilizzo durante l'intera stagione sportiva: € 12,00 orarie;*

UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA DI VIA BOTTE
- *Utilizzo per attività sportive: € 13,5 orarie*
- *Utilizzo per attività non sportive: € 150 giornalieri oltre a € 100 forfettari per utilizzo tappeto*

Le tariffe versate al gestore si intendono comprensive di tutti i costi (utilizzo, pulizie, oneri vari).

6) CRITERI CUI DEVE ATTENERSI IL SOGGETTO GESTORE

Il gestore è tenuto nella stesura dei calendari a:
- concedere l'utilizzo degli spazi esclusivamente ad associazioni no profit;
- assicurare alle associazioni che svolgono attività con minori almeno il 60% degli spazi orari, laddove ce ne sia richiesta;
- privilegiare i seguenti soggetti: Federazioni, Enti di promozione sportiva, Associazioni e Società Sportive affiliate a Federazioni del Coni che svolgono una rilevante attività nel settore giovanile;
- nel rispetto dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, a parità di condizioni, applicare i sottoindicati criteri di precedenza con il seguente ordine:
  a) solo per la prima annualità: ai richiedenti il rinnovo della concessione per gli stessi spazi temporali (orari e giorni della settimana) concessi per l'annata sportiva precedente;
  b) ai soggetti con un maggior numero di iscritti residenti fino a 18 anni di età;
  c) ai soggetti con un maggior numero di anni di attività svolti nel territorio comunale
- definire la durata dell'utilizzo di norma annuale, considerando l'annualità decorrente dal 1^ settembre;
- concedere in via residuale l'utilizzo occasionale alle Associazioni, per attività compatibili con le palestre scolastiche non suscettibili di arrecare danno alla struttura e comunque previa copertura totale della pavimentazione.

7) CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE

La presente gara verrà affidata secondo i criteri di valutazione previsti dall'art. 5 comma 5 del "Regolamento per la gestione e le modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale", al concorrente che totalizzerà il maggior numero tra i 100 punti massimi ammissibili così ripartiti:
:

Esperienza gestionale in attività analoghe e affidabilità economica del soggetto	**(max 11 punti)** per ogni anno di attività di gestione 0-8 punti regolarità dei Bilanci dell'ultimo triennio 0-3 punti
Esperienza di promozione sportiva e ricreativa e radicamento sul territorio	**(max 8 punti)** Saranno valutate relativamente all'ultimo triennio 2020/2021 – 2021/2022 -2022/2023: 1. Quantità di atleti tesserati fino alla fascia d'età under 21 nella stagione 22/23 (max 5 punti, 1 punto ogni 25 tesserati) 2. Rilevanza delle manifestazioni sportive e ricreative d'interesse pubblico, organizzate dall'Associazione sul territorio comunale, specificando mediante elenco descrittivo la tipologia e la data delle manifestazioni/iniziative (max 3 punti);
Anzianità di attività sportiva continuativa all'interno del territorio comunale;	**(max 6 punti)** per ogni anno di attività punti 1
Organizzazione del personale utilizzato ed in particolare qualificazione professionale e scientifica degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale	**(max 5 punti)** a discrezione della commissione
Presentazione di un progetto tecnico di gestione Programma di gestione operativa e di piccoli interventi, modalità di conduzione generale delle palestre - comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione temporale-. Dovrà essere sviluppato nel dettaglio come si intenderà gestire le palestre dal punto di vista degli interventi minuti programmati e la loro scadenza, il programma dettagliato delle pulizie specificando sia gli interventi di carattere ordinario (anche settimanale o mensile ecc…) che quelli di natura straordinaria, la custodia con quanto personale verrà effettuata, i relativi turni. Personale incaricato per l'attuazione delle norme sulla sicurezza e corsi ai quali ha partecipato o si intenda far partecipare con indicazione della relativa durata.	**(Max punti 20)** <u>Programma degli interventi minuti max 10 punti</u> Programma poco definito (da 0 a 3 punti) Programma sufficientemente definito (da 3,1 a 6 punti) Programma ben definito e razionale (da 6,1 a 10 punti) <u>Programma dettagliato delle pulizie max 10 punti</u> Programma poco definito (da 0 a 3 punti) Programma sufficientemente definito (da 3,1 a 6 punti) Programma ben definito e razionale (da 6,1 a 10 punti)

Proposte specifiche e migliorative di servizi e attività che si intendono realizzare presso le palestre, riservate a scuole, promozione sociale, al settore dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili, ai soggetti a rischio ed alle attività motorie diffuse, tenuto conto della tipologia e della dimensione delle palestre, compresa l'organizzazione di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con l'attività sportiva.	**(Max 5 punti)** a discrezione della commissione
Adeguata valutazione di eventuali interventi migliorativi proposti dall'affidatario, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento delle palestre, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e funzionalità del medesimo. E' data la possibilità al richiedente di ampliare le attività richieste proponendo l'inserimento di altre attività compatibili, specialmente in orari poco richiesti, oppure di formulare proposte di miglioramento della fruibilità delle palestre (es. acquisto attrezzature sportive, acquisto attrezzature per la pulizia ecc…)	**(Max Punti 15)** Proposte per migliorare la fruibilità delle palestre Proposte inesistenti o poco dettagliate (da 0 a 5 punti) Proposte sufficientemente dettagliate (da 5,1 a 10 punti) Proposte dettagliate e innovative (da 10,1 a 15 punti)
Valutazione della convenienza economica delle offerte rispetto al corrispettivo massimo stabilito dall'Amministrazione Comunale per la gestione. Ribasso percentuale sul corrispettivo per la gestione massimo annuo di € 5.000,00 (iva inclusa), messo a disposizione dal Comune.	**(Max 30 punti)** Il punteggio massimo pari a 30 punti verrà attribuito all'offerta che presenterà il maggior ribasso rispetto al corrispettivo massimo stabilito dall'Amministrazione Comunale per la gestione. Per le altre offerte il punteggio sarà calcolato con un criterio di proporzionalità in base alla seguente formula: punteggio assegnato = (Ribasso % presentato / massimo ribasso % presentato) * 30 **Allegare Piano economico di gestione. Tale piano dovrà indicare tutti i costi/ricavi previsti per l'espletamento dei servizi indicati nel presente bando. Si precisa che i termini dell'offerta costituiranno obbligo contrattuale. Tutte le attrezzature e gli eventuali miglioramenti apportati diventeranno automaticamente di proprietà del Comune.**

Nel caso di parità di punteggio finale sarà data prevalenza al soggetto con maggiore anzianità di attività sportiva continuativa all'interno del territorio comunale.

8) GARANZIE

Il soggetto gestore dovrà versare al Comune, prima della sottoscrizione della convenzione, un anticipo di € 2.800 pari a tre mensilità della prima annualità a garanzia del versamento del canone richiesto.

Il soggetto gestore deve garantire e verificare che tutte le associazioni, compreso sé medesimo, che utilizzano le palestre scolastiche siano in possesso di copertura assicurativa di responsabilità civile che tenga indenne il Comune da danni dalle stesse procurati ai beni oggetto della convenzione in essere (palestre e attrezzature).

Il soggetto affidatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e cose, anche di terzi, intendendosi per terzi anche il Comune, che potessero in qualche modo derivare dalla gestione dell'immobile e dall'esercizio dell'attività cui il complesso è vincolato.

Dell'avvenuta consegna dell'immobile e dei beni mobili verrà redatto verbale di consegna in contraddittorio tra le parti prima dell'inizio della gestione del servizio.
Alla scadenza della convenzione, il soggetto gestore è tenuto a riconsegnare l'immobile e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità del verbale di consegna, gli eventuali danni dovranno essere riparati entro un termine fissato dal verbale. Trascorso inutilmente tale termine, il Comune di Fiesso d'Artico avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per l'importo pari al costo di riparazione del danno subito.

9) PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze devono pervenire entro il **14 giugno 2023,** a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune.

Il plico contenente la domanda deve essere sigillato e controfirmato ai lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la dicitura: *"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI DELLA SCUOLA PRIMARIA "ITALIA K2" E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "C. GOLDONI" STAGIONI SPORTIVE 2023/24 – 2024/25 – 2025/26*".

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e non saranno ammesse a gara le domande i cui plichi perverranno oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancanza o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

10) PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA
Il presente bando e relativi allegati sono pubblicati integralmente sul portale e all'Albo Pretorio del Comune.

11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta dovrà essere così composto:

BUSTA A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A BANDO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE della scuola primaria "Italia K2" e della scuola Secondaria di primo grado "C. Goldoni" stagioni sportive 2023/24 – 2024/25 – 2025/26;

La busta sigillata deve contenere i seguenti documenti:

1. modello Allegato A - Istanza con offerta tecnica compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante ;

2. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.

3. copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente se non già in possesso del Comune.

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA
La busta sigillata recante il nome o la ragione sociale del concorrente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" deve contenere:

Offerta economica in bollo, redatta sul modello allegato B, debitamente sottoscritta, contenente l'indicazione in cifre e in lettere degli importi del corrispettivo per la gestione con offerta a ribasso rispetto a quello posto a base di gara. La busta B, pena esclusione, non dovrà contenere altro documento se non l'offerta economica e il documento di identità del sottoscrittore.

L'apertura dei plichi pervenuti regolarmente nei termini e contenenti la documentazione di gara avverrà in seduta pubblica.
L'esame e la valutazione delle offerte saranno compiute da un'apposita Commissione giudicatrice.
Verrà comunicato luogo, giorno e orario per l'apertura della domanda di partecipazione in seduta pubblica e a seguire dell'offerta economica.
Nelle sedute pubbliche potranno assistere all'apertura dei plichi i legali rappresentanti delle Associazioni partecipanti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività, in nome e per conto del concorrente.
L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i requisiti dichiarati dai partecipanti e, in particolare, dall'aggiudicatario e dal secondo in graduatoria, mediante l'acquisizione dei certificati relativi.
La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida.
L'offerta è impegnativa per l'offerente e lo sarà per il Comune solo dopo la sottoscrizione della convenzione.
Il Comune si riserva, comunque, di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico sotteso al presente affidamento.

12) SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

L'affidamento, con approvazione del verbale di gara, diventerà definitivo con l'esito positivo delle suddette operazioni di verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.
Qualora le operazioni di verifica non confermino la veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla proclamazione del concorrente che segue in graduatoria quale nuovo vincitore.
L'impegno del Comune, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per l'aggiudicatario l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Dopo l'avvenuta approvazione del verbale di gara, l'aggiudicatario sarà invitato a produrre la documentazione di rito, finalizzata alla successiva sottoscrizione della convenzione. L'aggiudicatario si impegna a firmare la convenzione nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dall'Amministrazione.
Nel caso in cui, senza giustificati motivi oggettivi, l'aggiudicatario non si presenti alla firma della convenzione l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.
Qualora non sia stato possibile aggiudicare l'impianto, il Comune di Fiesso d'Artico si riserva la possibilità di assegnare tramite trattativa diretta.

L'affidamento dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento del citato impianto, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, anche comunali, relative all'esercizio degli impianti sportivi allo scopo di favorire la pratica delle attività sportivo/ricreativo compatibile con la struttura ed attrezzature site nell'impianto sportivo.

13) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge Regionale n. 8 / 2015
- Regolamento per la gestione e le modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 39 del 29/7/2016
- Regolamento per la disciplina di benefici vari a soggetti pubblici o privati senza finalità di lucro approvato con deliberazione n. 6 del 25.03.2015.

14) CODICI DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fiesso d'Artico" approvato con delibera di Giunta Comunale n.96 del 30.1.2021 (e successivo aggiornamento approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 20.1.2022) sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

http://www.comune.fiessodartico.ve.it/it il testo del codice di comportamento sopra citato, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto di concessione verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy (Regolamento U.E. n. 2016/679 e Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico. Il responsabile del procedimento e della gestione dei dati è la dott.ssa Elena Bolgan Responsabile del settore Socioculturale del Comune di Fiesso d'Artico

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;

b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà
improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;

d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;

e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, Osservatorio dei Contratti Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica);

f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;

g) il titolare del trattamento è il Comune di Fiesso d'Artico;

h) il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento sotto indicato.

16) CONTROVERSIE

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Bolgan, Responsabile del Settore Socioculturale.

La Responsabile del Settore Socioculturale.
dott.ssa Elena Bolgan

MODULO ALLEGATO A) ***(Busta A)***

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A BANDO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DELLA SCUOLA PRIMARIA ITALIA K2 E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "C. GOLDONI" STAGIONI SPORTIVE 2023/24 – 2024/25 – 2025/26. CIG: ZED3B1FFEE

Il sottoscritto _____ Nato a il _____ Residente a In via/Piazza _____ Telefono Cell. _____
In qualità di legale rappresentante dell'associazione_____

- visto l'avviso pubblicato dal Comune di Fiesso d'Artico relativo al bando per la raccolta di manifestazioni d'interesse per la gestione in orario extrascolastico delle palestre scolastiche della scuola primaria Italia k2 e della scuola secondaria di primo grado "C. Goldoni" stagioni sportive 2023/24 – 2024/25 – 2025/26
- consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,
- ai fini dell'ammissione al corrispettivo per la gestione messo a disposizione dall'Amministrazione comunale

DICHIARA

Denominazione Associazione _____
Codice Fiscale Partita IVA _____
Iscritta al Registro delle Associazioni del Comune di Fiesso d'Artico SI □ NO □
Sede legale_____
Telefono _____
Indirizzo e-mail_____

DICHIARA altresì

- se associazioni, risultare regolarmente iscritte al Registro Comunale delle libere forme associative alla data di pubblicazione del presente avviso;
- possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata. Da detti documenti dovrà risultare la conformità delle norme statutarie alle regole della democrazia interna nella gestione della società, l'elettività delle cariche sociali, l'obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
- praticare una o più delle discipline sportive praticabili nell'impianto da gestire;
- perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali, salvi i casi di forza maggiore;
- essere in regola con il pagamento dei canoni o non avere pendenze economiche con il Comune;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal bando

PRESENTA

LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA

Esperienza gestionale in attività analoghe **N. ANNI DI ESPERIENZA:** **_____**	**(max 8 punti)** per ogni anno di attività di gestione 1punto
Affidabilità economica del soggetto □ **ALLEGARE BILANCI DEGLI ULTIMI TRE ANNI**	**(max 3 punti)** regolarità dei Bilanci dell'ultimo triennio 0-3 punti
Esperienza di promozione sportiva e ricreativa e radicamento sul territorio	**(max 8 punti)** Saranno valutate relativamente all'ultimo triennio 2020/2021 – 2021/2022 -2022/2023:

N. ANNI DIATLETI TESSERATI UNDER 21: **_____** **ALLEGARE elenco descrittivo manifestazioni**	1. Quantità di atleti tesserati fino alla fascia d'età under 21 nella stagione 22/23 (max 5 punti, 1 punto ogni 25 tesserati) 2. Rilevanza delle manifestazioni sportive e ricreative d'interesse pubblico, organizzate dall'Associazione sul territorio comunale, previste nel triennio, specificando mediante elenco descrittivo la tipologia e la data delle manifestazioni/iniziative (max 3 punti);
Anzianità di attività sportiva continuativa all'interno del territorio comunale; **N. ANNI DI ESPERIENZA:** **_____**	**(max 6 punti)** per ogni anno di attività punti 1
Organizzazione del personale utilizzato ed in particolare qualificazione professionale e scientifica degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale **ALLEGARE CURRICULA**	**(max 5 punti)** a discrezione della commissione
Presentazione di un progetto tecnico di gestione Programma di gestione operativa e di piccoli interventi, modalità di conduzione generale delle palestre - comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione temporale-. Dovrà essere sviluppato nel dettaglio come si intenderà gestire le palestre dal punto di vista degli interventi minuti programmati e la loro scadenza, il programma dettagliato delle pulizie specificando sia gli interventi di carattere ordinario (anche settimanale o mensile ecc…) che quelli di natura straordinaria, la custodia con quanto personale verrà effettuata, i relativi turni, eventuale personale incaricato per l'attuazione delle norme sulla sicurezza e corsi ai quali ha partecipato o si intenda far partecipare con indicazione della relativa durata. **ALLEGARE PROGETTO TECNICO**	**(Max punti 20)** Programma degli interventi minuti max 10 punti Programma poco definito (da 0 a 3 punti) Programma sufficientemente definito (da 3,1 a 6 punti) Programma ben definito e razionale (da 6,1 a 10 punti) Programma dettagliato delle pulizie max 10 punti Programma poco definito (da 0 a 3 punti) Programma sufficientemente definito (da 3,1 a 6 punti) Programma ben definito e razionale (da 6,1 a 10 punti)
Proposte specifiche e migliorative di servizi e attività che si intendono realizzare presso le palestre, riservate a scuole, promozione sociale, al settore dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili, ai soggetti a rischio ed alle attività motorie diffuse, tenuto conto della tipologia e della dimensione delle palestre, compresa l'organizzazione di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con l'attività sportiva. **ALLEGARE PROPOSTE**	**(Max 5 punti)** a discrezione della commissione

Adeguata valutazione di eventuali interventi migliorativi proposti dall'affidatario, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento delle palestre, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e funzionalità del medesimo. E' data la possibilità al richiedente di ampliare le attività richieste proponendo l'inserimento di altre attività compatibili, specialmente in orari poco richiesti, oppure di formulare proposte di miglioramento della fruibilità delle palestre (es. acquisto attrezzature sportive, acquisto attrezzature per la pulizia ecc…). ☐ **ALLEGARE PIANO INTERVENTI MIGLIORATIVI**	**(Max Punti 15)** Proposte per migliorare la fruibilità delle palestre Proposte inesistenti o poco dettagliate (da 0 a 5 punti) Proposte sufficientemente dettagliate (da 5,1 a 10 punti) Proposte dettagliate e innovative (da 10,1 a 15 punti)

Il sottoscritto ……. nella sua qualità sopra citata è consapevole delle conseguenze penali derivanti da false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Il sottoscritto attesta di acconsentire ai sensi del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati esclusivamente ai fini della gara.

ALLEGA

- **Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo**

Data…….

In fede

…….

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata insieme alla copia fotostatica, non autenticata, del documento d'identità.(In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore) Si allega originale o copia conforme all'originale della procura.

MODULO ALLEGATO B) ***(Busta B)***

Marca da bollo Euro 16,00

OFFERTA ECONOMICA

BANDO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DELLA SCUOLA PRIMARIA ITALIA K2 E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "C. GOLDONI" STAGIONI SPORTIVE 2023/24 – 2024/25 – 2025/26. CIG: ZED3B1FFEE.

Il sottoscritto _____ Nato a il _____ Residente a In via/Piazza _____ Telefono Cell. _____
In qualità di legale rappresentante
Denominazione Associazione _____
Codice Fiscale Partita IVA _____
Iscritta al Registro delle Associazioni del Comune di Fiesso d'Artico SI □ NO □
Sede legale_____
Telefono _____
Indirizzo e-mail_____

OFFRE

Il seguente ribasso percentuale rispetto al corrispettivo massimo stabilito dall'Amministrazione Comunale per gli oneri di gestione pari ad € 5.000,00 (iva inclusa)

Ribasso percentuale _____ (in cifre) _____ (in lettere)

(Max 30 punti)
Il punteggio massimo pari a 30 punti verrà attribuito all'offerta che presenterà il maggior ribasso rispetto al corrispettivo massimo fissato. Per le altre offerte il punteggio sarà calcolato con un criterio di proporzionalità in base alla seguente formula:

punteggio assegnato = (Ribasso % presentato / massimo ribasso % presentato) * 30

ALLEGA

□ **PIANO ECONOMICO DI GESTIONE**

Tale piano dovrà indicare tutti i costi/ricavi previsti per l'espletamento dei servizi indicati nel presente bando

Data…….

In fede
…….

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata insieme alla copia fotostatica, non autenticata, del documento d'identità.
(In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore) Si allega originale o copia conforme all'originale della procura.